

# ALEXA STOEHR

Nationalität: Deutsch



## Arbeitserfahrung

---

Zürich, CH

Juni 2024 – August 2024

### **EY – Unternehmensberatung**

*Trainee, People Consulting, Change Management*

- Unterstützung bei der Verbesserung der Mitarbeitererfahrung bei Transformationen, Systemimplementierungen oder Prozessänderungen
- Unterstützung bei der Akquisition neuer Kundenprojekte
- Zusammenarbeit mit dem Kunden bei der Analyse unterschiedlicher Veränderungsaspekte und zur Umsetzung von Änderungsmethoden
- Unterstützung des Kunden bei der digitalen Transformation und zur Mobilisierung ihrer Mitarbeiter im Transformationsprozess
- Unterstützung bei der Projekt-/Workstream-Leitung über alle Projektphasen hinweg

Berlin, DE

August 2019 – Januar 2020

### **Keunecke, Stoehr & Partner – Sachverständigenbüro**

*Büromanagement-Organisation*

- Anlage von Aufträgen in der firmeninternen Datenbank und auftragsbezogene Beschaffung von Grundlagen
- Unterstützung der Sachverständigen bei der Erstellung von Gutachten durch Marktrecherche und der Identifikation von Vergleichsdaten – Erfassung und Analyse von Immobilienmarktdaten als Basis der Wertermittlung

Mai 2017 – September 2018

- Selbstständige Organisation und Aufbau des Archivs für eine effiziente Ablage und Dokumentenwiederbeschaffung
- Überprüfung und Korrektur englischsprachiger Gutachten
- Organisation, Koordination und Teilnahme von Objektbesichtigungen in Deutschland

Berlin, DE

November 2018 – Juli 2019

### **Zadig & Voltaire – Modelabel**

*Sales Associate*

- Aktive Unterstützung und Beratung von Kunden sowie Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Events zur Präsentation neuer Kollektionen, einschließlich der Koordination von Abläufen und Gästebetreuung
- Verantwortung für die Organisation und Pflege des Ladenbestands, einschließlich Lagerung und Inventurkontrolle

Hamburg, DE  
November 2015 – März 2016

**Union Investment Real Estate GmbH – Kapitalanlagegesellschaft**  
*Praktikantin, Fondssupport, Sachverständigenwesen*

- Research diverser Immobilienmärkte im In- und Ausland
- Aufbereitung von Marktdaten (Comparables)
- Nutzung der internen Mediendatenbank zur Unterstützung bei der Erstellung von Objekt- und Marktdatenblättern
- Erfassung von Flächenermittlungsstandards und Sustainability Checks (Union Investment Standard in Bezug auf Green-Buildings/ESG) aus Gutachten
- Unterstützung bei der Erstellung von Objektstrategien (insbesondere für den Immobilienmarkt Österreich)
- Kontrolle von Mieterlisten in der Software ImmoWert (ImmoPac)
- Vollständigkeitsprüfung von Gutachten zum Bewertungsstichtag und Bewirtschaftung des Datenraums

New York, USA  
April 2016 – Mai 2016

- Besichtigung des Portfolios als Ausgangsbasis für Suche zukünftiger potenzieller Ankaufsobjekte
- Durchführung von Marktanalysen und Identifikation potenzieller Ankaufsobjekte

## **Bildung**

---

Zürich, CH  
Februar 2020 – Juli 2023

**Universität Zürich**

*Bachelor of Arts in Sozialwissenschaften (magna cum laude, Note 5.3/6.0)*

- Major in Kommunikationswissenschaften und Medienforschung
- Minor in Betriebswirtschaftslehre
- Bachelorarbeit: „Was der Homo oeconomicus nicht weiß, macht ihn nicht heiß. Qualitative Leitfadeninterviews zu Kosten-Nutzen-Überlegungen bei der Preisgabe persönlicher Daten von LinkedIn-Nutzenden“ (Note 5.5/6.0)

München, DE  
Oktober 2016 – März 2017

**Ludwig-Maximilians-Universität München**

*Rechtswissenschaften*

Berlin, DE  
August 2002 – Juli 2015

**Berlin International School**

*International Baccalaureate (bilingual, englisch und deutsch, 35 Punkte)*

## **Persönliche Fähigkeiten**

---

**Sprachen:** Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend), Spanisch (Grundkenntnisse)

**Technologien:** MS Office, Stata, RStudio

**Führerschein:** Klasse B

**Persönliche Interessen:** Pilates, Musik, Geschichte, Reisen, Mode